

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГКОУ школы-интерната
г.Тихорецка
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ школы-
интерната г.Тихорецка
С.В.Тесленко
Приказ № 325 от 30.08.2024г.



Положение об общешкольном родительском комитете ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общешкольном родительском комитете ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы-интерната, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

1.3. В качестве органа государственно - общественного управления в ГКОУ школе-интернате г.Тихорецка действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы-интерната входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

1.6. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

1.8. В своей деятельности общешкольный родительский комитет школы-интерната руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка и настоящим Положением.

2. Задачи общешкольного родительского комитета

Деятельность общешкольного родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой-интернатом, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе-интернату помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе-интернату в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы-интерната по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе-интернату в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Общешкольный родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности

обучающихся, а также с органами коллегиального управления школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права общешкольного родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы-интерната о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение об общешкольном родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях родительского комитета;
- план работы;
- планы работы комиссий родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя общешкольного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя общешкольного родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Члены общешкольного родительского комитета школы-интерната ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности общешкольного родительского комитета

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Общешкольный родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

6.3. Заседания общешкольного родительского комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов общешкольного родительского комитета.

6.5. Решения общешкольного родительского комитета школы-интерната принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации общешкольного родительского комитета;
- координирует работу общешкольного родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания общешкольного родительского комитета;
- ведет переписку общешкольного родительского комитета.

6.7. О своей работе общешкольный родительский комитет школы-интерната отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

6.11. Ответственность за делопроизводство общешкольного родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Общешкольный родительский комитет школы-интерната в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы-интерната.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация общешкольного родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности общешкольного родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация общешкольного родительского комитета ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка принимается на общем родительском собрании школы-интерната и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об общешкольном родительском комитете школы-интерната принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

