

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА – ИНТЕРНАТ Г.ТИХОРЕЦКА**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.24

№ 334

г. Тихорецк

**Об организации контроля за состоянием питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году**

В целях контроля за организацией питания обучающихся, ведением нормативно - технологической документации, выявления нарушений санитарно - гигиенических требований, выполнения норм питания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет по питанию в составе:

- Петренко Виктория Ивановна - заместитель директора по ВР;
- Шуплецова Людмила Ивановна - председатель ПК;
- Хаит Людмила Аркадьевна – медицинская сестра;
- Басырова Елена Петровна - повар;
- Снисаренко Лариса Викторовна – учитель;
- Криворотова Людмила Алексеевна - воспитатель;
- Яковлева Наталья Александровна – родительница;
- Познякова Светлана Ивановна- заведующий складом;
- Попова Елена Вячеславовна – повар.

1.1. Утвердить план работы Совета по питанию ГКОУ школы-интерната

г. Тихорецка на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

1.2. Заместителю директора по ВР, Петренко Виктории Ивановне, проводить заседание Совета по питанию не реже 1 раза в месяц, согласно утверждённому плану заседаний Совета по питанию ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка (приложение №2).

1.3. Контроль за организацией питания обучающихся воспитанников осуществлять при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2. Поваров: Басырову Елену Петровну, Попову Елену Вячеславовну назначить ответственной:

- за соблюдением выполнения норм питания и их калорийности;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке.

3. Контроль за закладкой продуктов и выходом готовой продукции осуществлять медицинской сестре Хаит Людмиле Аркадьевне.

4. Ответственность за качество сырой продукции возложить на заведующего складом (с обязательным ведением журнала бракеража сырой продукции), Познякову Светлану Ивановну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Тесленко

С приказом ознакомлены:

В.И. Петренко

Л.А. Хаит

Е.П. Басырова

Л.В. Снисаренко

Л.А. Криворотова

Л.И. Шуплецова

Н.А. Яковлева

С.И. Позднякова

Е.В. Попова



ПЛАН  
работы Совета по питанию в ГКОУ школе - интернате  
г.Тихорецка

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Утверждение должностных обязанностей учителей и воспитателей в столовой во время приема пищи обучающимися воспитанниками	сентябрь	председатель Совета по питанию
2.	Знакомство с цикличным 2-х недельным меню	сентябрь	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
3.	Питание учащихся, не проживающих в интернате	сентябрь	воспитатели, классные руководители
4.	Режим и организация питания учащихся	сентябрь	зам.директора по ВР Колесникова И.П.
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	в течение года	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
6.	Качество приготовления готовых блюд (бракераж)	в течение года	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
7.	Соблюдение режима питания воспитанниками	в течение года	классные руководители
8.	Осуществление еженедельного контроля за работой столовой	в течение года	дежурный администратор
9.	Санитарное состояние пищеблока (качество уборки)	в течение года	старшая медицинская сестра, повара
10.	Организационное совещание - график дежурств и обязанности детей	сентябрь - январь	зам. директора по ВР Колесникова И.П.
11.	Соблюдение норм выхода готовых продуктов.	в течение года	старшая медицинская сестра, повара
12.	Профилактика инфекционных заболеваний.	ноябрь, февраль	старшая медицинская сестра, воспитатели
13.	Выполнение норм питания.	в течение года	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
14.	Отчет о проведении С - витаминизации	март	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
15.	Гигиена питания в столовой	ноябрь, февраль	классные руководители
16.	Подведение итогов. Отчет о работе Совета интерната	май	председатель Совета по питанию

Приложение № 2  
к приказу № 334 от 30.08.24.

Утверждаю  
Директор С.В.Тесленко

План заседаний Совета по питанию  
ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка на 2024-2025 учебный год

Дата	Повестка дня
сентябрь 2024 года	1. Цикличное 2-х недельное меню. 2. Общие правила по организации питания в столовой. 3. Питание обучающихся, не проживающих в школе-интернате.
октябрь 2024 года	1. Режим и организация питания обучающихся. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. 3. Осуществление еженедельного контроля за работой столовой. 4. Качество поставляемой продукции.
ноябрь 2024 года	1. Качество приготовления готовых блюд (бракераж). 2. Соблюдение режима питания воспитанников.
декабрь 2024 года	1. Осуществление еженедельного контроля за работой столовой. 2. Санитарное состояние пищеблока. 3. Качество уборки в столовой.
январь 2025 года	1. Качество приготовления готовых блюд (бракераж). 2. Соблюдение норм выхода готовой продукции.
февраль 2025 года	1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2. Выполнение норм питания. 3. Контроль за выполнением норм питания.
март 2025 года	1. Отчет о проведении С-витаминизации. 2. Режим организации питания обучающихся воспитанников.
апрель 2025 года	1. Гигиена питания в столовой. 2. Выполнение норм питания.
май 2025 года	1. Подведение итогов. 2. Отчет о работе Совета по питанию.