

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
ГКОУ школы-интерната
г. Тихорецка
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  С.В.Тесленко
ГКОУ школы-интерната
г. Тихорецка
Приказ № 477 от 04.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГКОУ школе-интернат г. Тихорецка (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в школе-интернате.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г. Уставом Учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета.

1.4. Дежурство в ГКОУ школе-интернате г. Тихорецка (далее – дежурство по школе-интернату) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе-интернату организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

II. Организация и проведение дежурства по школе-интернату.

2.1. Дежурство по школе-интернату осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников и Правилам поведения учащихся ГКОУ школа-интернат г Тихорецк.

2.2. Дежурство по школе-интернату осуществляют совместно дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс организуется согласно графику, утвержденному директором школы-интерната:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный классный руководитель (учитель) назначается согласно графику дежурства на один день в неделю;
- по школе дежурят обучающиеся 5-12 классов.

Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.3 Дежурные классы следят за порядком в школе-интернате согласно графика дежурств, с понедельника по субботу; подведение итогов за дежурство в понедельник на линейке.

III. Обязанности дежурных по школе-интернату.

Обязанности дежурных по школе-интернату регламентируются приложениями №1 – 3.

Обязанности дежурного администратора по школе-интернату.

1. Начало дежурства - 7.00.
2. Контроль в спальном корпусе подъёма, утренних процедур, организации зарядки и подготовки воспитанников к завтраку и учебным занятиям дежурными воспитателями.
3. Контроль прохождения гигиенических процедур воспитанниками перед приёмом пищи в столовой.
4. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы-интерната на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы-интерната, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе-интернату и обеспечение дежурства по школе-интернату;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала , за 15 минут до начала уроков.
3. Во время учебного процесса:
 - а) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
 - б) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе-интернату дежурного класса;
 - в) не допускать нахождение в школе-интернате посторонних лиц;
 - г) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;
4. После окончания занятий:
 - а) совместно с дежурным классом проверить качество уборки классов, совместно с медицинским работником – качество уборки коридоров и других помещений;
 - б) контролировать вывод учителями и воспитателями воспитанников в гардероб и столовую.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Окончание дежурства в 21.00 с сообщением о количестве воспитанников и сотрудников в ночное время.

Обязанности дежурного классного руководителя по школе-интернату.

1. Начало дежурства в 08.30
2. Дежурный классный руководитель обязан:
 - накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
 - обеспечить учащихся знаками отличия;
 - перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
 - за сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несёт ответственность дежурный классный руководитель (учитель).
3. Организовать дежурство учащихся по постам.
4. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим (в зимний период), освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, коридора.
5. Дежурный классный руководитель обязан находиться в коридоре учебного корпуса во время перемены - следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние коридоров, мест отдыха, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускает нарушения правил поведения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
7. Приучает обучающихся здороваться со старшими, сотрудниками и гостями школы-интерната.
8. Контролировать своевременность подачи звонков.
9. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
10. Не допускать нахождение в школе-интернате посторонних лиц мешающих прохождению учебного процесса.
11. Категорически запрещается выпускать воспитанников за территорию школы-интерната без сопровождения и соответствующего распоряжения администрации.
12. Информировать обучающихся о режиме работы школы-интерната и изменениях в расписании.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы-интерната.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения для обучающихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

17. Находиться в столовой во время приёма обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной.
18. Сдать в конце дня школьные помещения дежурному администратору.
19. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.
20. Окончание дежурства в 14.00
21. Запрещается покидать школу-интернат в рабочее время без разрешения директора.

Дежурный учитель имеет право:

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

Инструкция для учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8.30 и заканчивается в 14.00
2. Перед началом дежурства староста дежурного класса раздает бейджики (галстуки) дежурным учащимся.
3. Дежурные ученики на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивают порядок и чистоту на территории школы.
4. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающем порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
5. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
6. Дежурный имеет право обратиться за помощью к своему классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору, директору школы.
7. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю (учителю), дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы-интерната.
9. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с классным руководителем обязан проверить качество уборки классных комнат.