

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
ГКОУ школы-интерната
г. Тихорецка
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  С.В.Тесленко
ГКОУ школы-интерната
г. Тихорецка
Приказ № 477 от 04.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба (СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка (далее-школа)

1.2 Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4 В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Приложения к Приказу Министерства образования РФ "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" от 22.10.1999 г. № 636, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5 Сотрудниками социально-психологической службы являются постоянные участники социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, учитель-дефектолог, приглашенные специалисты системы учреждений здравоохранения, образования, правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь Уставом и Локальными актами Учреждения, настоящим Положением, запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов.

1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

1.8 Социально-психологическая служба лица ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цели социально-психологической службы:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательных Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками Учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся, воспитанникам Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;

- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика-предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

5.1 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы, при обработке персональных данных в рамках исполнения настоящего Положения и своих

должностных обязанностей, должны руководствоваться требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (далее – Закон), в том числе:

- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Закона.

6. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

6.1 Сотрудники психологической службы обязаны:

- участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения и другими курирующими организациями.
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- в решении всех вопросов исходить из интересов Обучающегося (другого участника образовательного процесса).
- работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках.
- другие обязанности в рамках должностных инструкций, настоящего Положения, поручений руководства.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией лица вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Организация работы социально-психологической службы.

7.1 В состав социально-психологической службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель- дефектолог.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор Учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

8. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой план работы, утвержденный директором;
 - рабочий журнал психолога для учета консультаций;
 - журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
 - социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
 - банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками

9. Структура социально-психологической службы.

ШСПС

