

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ТИХОРЕЦКА**

**ПРИКАЗ**

04.08.2023

г. Тихорецк

№ 342

**Об определении должностных лиц,  
уполномоченных на доступ и получение персональных данных**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», а также в целях соблюдения трудового законодательства (гл. 14 Трудового кодекса РФ), для обеспечения реализации порядка обработки персональных данных работников, определенного «Положением о защите персональных данных работников ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка» (приложение № 11 к коллективному договору на 2020-2023 годы), и защиты персональных данных работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить право на доступ и получение персональных данных (запрос, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокировку, уничтожение и другую обработку) работников ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка:

- Тесленко Снежанне Владимировне, директору,
- Черковской Наталье Викторовне, заместителю директора по учебной работе,
- Малыгиной Арине Олеговне, старшему воспитателю,
- Буровцевой Виктории Валерьевне, специалисту по кадрам,
- Чудиковой Инне Валерьевне, исполняющей обязанности главного бухгалтера,
- Тихоновой Ирине Валериевне, бухгалтеру,
- Волчок Алексею Валерьевичу, инженеру,
- Шуплецовой Людмиле Ивановне, председателю профсоюзной организации.

2. Установить право на доступ и получение персональных данных обучающихся, воспитанников – педагогическим и медицинским работникам ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка.

3. Должностным лицам, педагогическому коллективу ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка соблюдать положения и требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Установить запрет на сообщение персональных данных обучающихся, воспитанников, а также работников ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка третьей стороне без письменного согласия самого работника или родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Тесленко

С приказом ознакомлены:

04.08.23  Н.В. Черковская

04.08.23  А.О. Малыгина

04.08.23  В.В. Буровцева

04.08.23  И.В. Чудикова

04.08.23  И.В. Тихонова

04.08.23  А.В. Волчок

04.08.23  Л.И. Шуплецова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ТИХОРЕЦКА**

**ПРИКАЗ**

04.08.2023г

г. Тихорецк

№ 341

**О назначении лиц, ответственных за сбор, обработку, передачу,  
хранение, использование и защиту персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также в целях соблюдения трудового законодательства (гл. 14 Трудового кодекса РФ), –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за сбор, обработку, передачу, хранение, использование и защиту персональных данных:

1.1. обучающихся, воспитанников (классные журналы, личные дела, документы и сведения, содержащие конфиденциальную информацию):

- Черковскую Наталью Викторовну, заместителя директора по учебной работе,

- Малыгину Арину Олеговну, старшего воспитателя.

1.2. работников образовательного учреждения (личные дела, карточки унифицированной формы Т-2; трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности работников; приказы по личному составу; трудовые договоры; другие документы и сведения, содержащие конфиденциальную информацию):

- Буровцеву Викторию Валерьевну, специалиста по кадрам.

1.3. по расчету и начислению заработной платы работников, штатного расписания, тарификационных данных, а также других документов и сведений, содержащих конфиденциальную информацию:

- Чудикову Инну Валерьевну, исполняющую обязанности главного бухгалтера,

- Тихонову Ирину Валериевну, бухгалтера.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

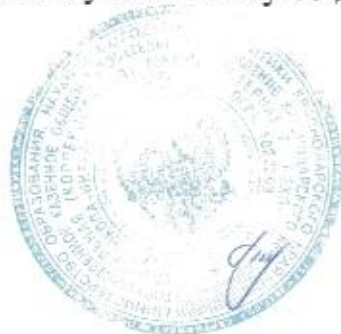
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3. Контроль за исполнением приказа отставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Тесленко


С приказом ознакомлены:

04.08.23  Н.В. Черковская

04.08.23  А.О. Малыгина

04.08.23  В.В. Буровцева

04.08.23  И.В. Чудикова

04.08.23  И.В. Тихонова