

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ТИХОРЕЦКА**

П Р И К А З

от 20.03.2023

№ 174

г. Тихорецк

Об утверждении Положения о приеме обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), на основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 20.03.2023г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема обучающихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка в новой редакции согласно приложению.

2. Н.В.Черковской, заместителю директора по учебной работе, разместить Положение о порядке приема обучающихся в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на официальном сайте ГКОУ школы-интерната г.Тихорцка в срок до 21.03.2023г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

С.В.Тесленко

С приказом ознакомлена:

Н.В.Черковская



Чер

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка
протокол № 5 от 20.03.2023г.

Утверждено
Директор  С.В.Тесленко
Приказ № 174 от 20.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся на обучение по адаптированным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка

1. Общие положения.

1.1. «Положение о порядке приема обучающихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка» (далее – Положение) является локальным актом школы, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (в редакции от 23.01.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Устава образовательного учреждения.

1.3. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в учреждении.

1.4. Прием в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат г.Тихорецка (далее - учреждение) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, на сайте учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее- ЕПГУ)».

1.7. Правила приема в учреждение на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Порядок приёма на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Так же в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудникам внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение по АООП в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по АООП в учреждение, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в учреждение на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных (вакантных) мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (приложение 1).

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первых классах.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и до заполнения свободных (вакантных) мест. Дата начала приема ежегодно назначается руководителем образовательного учреждения. Прием заявлений на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

2.11. При приеме на обучение администрация учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АООП);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на официальном сайте в сети Интернет (приложения 2, 3)

2.17. Учреждение в течение 10 дней с момента приема заявления осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение не позднее 30 дней с момента подачи заявления направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.19. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по АООП;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.19.

2.21. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19, в качестве основания для приема на обучение по АООП. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

2.26. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.27. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. данного Положения.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Режим приема и рассмотрения заявлений на обучение ребенка в учреждение, поданных лично родителям (законными представителями) или поступающим по адресу: г. Тихорецк, ул. Колхозная, д. 50, регламентируется приказом по школе, принятым за 10 дней до начала приема заявлений и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет и на стенде образовательной организации.

Приложение 1

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме в ГКОУ школу –интернат г. Тихорецка**

Уважаемый(ая) _____
уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Ваш ребенок _____ не может
быть зачислен в ГКОУ школу-интернат г.Тихорецка по причине отсутствия свободных
мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное
учреждение Вы можете обратиться в школу либо в орган местного самоуправления,
осуществляющий управление в сфере образования по месту регистрации (жительства).
Дата _____

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ
Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования», приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении
изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения
РФ от 2 сентября 2020 года № 458»

Приложение 2
Форма заявления о приеме на обучение в 1 класс ГКОУ школы-интернат
г.Тихорецка

Регистрационный номер _____
В приказ
_____ /С.В.Тесленко/

Директору ГКОУ школы-интерната
г.Тихорецка
С.В.Тесленко
от _____

(Ф.И.О.родителей (законных представителей)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел.№ _____

Эл.почта _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О.ребенка полностью, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(ФИО полностью)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

Право преимущественного приема на обучение _____
Потребность в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(вид адаптированной программы)

Согласен(а)/не согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

С Уставом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Даю согласие ГКОУ школе-интернату г. Тихорецка на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка; обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка; ведения статистики. И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); медицинские данные ребенка;- фотографии ребенка. Данные могут быть переданы в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на официальном сайте школы и в госпабликах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

**Форма заявления о приеме на обучение совершеннолетнего поступающего в ГКОУ
школу-интернат г.Тихорецка**

Регистрационный номер _____
В приказ _____
_____ /С.В.Тесленко/

Директору ГКОУ школы-интерната
г.Тихорецка
С.В.Тесленко
от _____

(Ф.И.О.родителей (законных представителей)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Тел.№ _____
Эл.почта _____

Прошу принять меня _____

(Ф.И.О полностью, дата рождения)

(паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес
проживания _____

Право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____
Потребность в обучении по адаптированной основной общеобразовательной
программе _____

(вид адаптированной программы)

Согласен (а)/не согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

С Уставом ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Даю согласие ГКОУ школе-интернату г. Тихорецка на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка; обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка; ведения статистики. И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); медицинские данные ребенка;- фотографии ребенка. Данные могут быть переданы в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на официальном сайте школы и в госагбликах.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Дата _____ Подпись _____