

Аннотация к рабочей программе по предмету «Грамматика, правописание и развитие речи» для обучающихся 10 класса (I вид, для обучающихся, имеющих умственную отсталость).

Рабочая программа по предмету «Грамматика, правописание и развитие речи» для обучающихся 10 класса (I вид, для обучающихся, имеющих умственную отсталость) разработана на основе авторской программы 9 класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Русский язык. 5-9 кл.»: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой. Автор: В.В. Воронкова – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014.

Цель изучения учебного предмета «Грамматика, правописание и развитие речи» состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека, овладение простейшими жанрами составления деловых бумаг (заявлений, объяснительных, расписок).

Задачи:

- расширять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматических знаний и умений;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развивать коммуникативные умения и навыки обучающихся;
- познакомить с образцами деловых бумаг;
- дать понятие о формах, стандартах деловых бумаг, об их композиционных частях;
- формировать умения подражать образцу;
- формировать умения составлять документы самостоятельно;
- формировать мотивацию к обучению и получению новых знаний

Программа составлена с учетом особенностей преподавания данного учебного предмета глухим обучающимся, имеющим умственную отсталость. В программе представлены: пояснительная записка, общая характеристика учебного предмета, планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, таблица тематического распределения часов, материально-техническое обеспечение уроков грамматики, правописания и развития речи.

На изучение предмета «Грамматика, правописание и развитие речи» в 10 классе выделяется 68 часов (2 часа в неделю).

Срок реализации программы 1 год.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г.ТИХОРЕЦКА**

Утверждено
решением педсовета протокол №1
от 31 августа 2023 года
председатель педсовета
_____ С.В.Тесленко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По предмету «Грамматика, правописание и развитие речи»

(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования (класс) 10В (I вид), для обучающихся, имеющих умственную отсталость

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов 68

Учитель Ермак Елена Анатольевна

Программа разработана на основе программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Русский язык. 5-9 кл.»: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010.

(указать примерную или авторскую программу (программы), издательство, год издания при наличии)

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Грамматика, правописание и развитие речи» для 10 класса (I вид, для глухих обучающихся, имеющих умственную отсталость) разработана на основе программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида «Русский язык. 5-9 кл.»: В 2 сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010.

Согласно учебному плану ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка рабочая программа рассчитана на реализацию учебного материала за 68 часов в год, 2 часа в неделю.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса

В 10 классе изучаются следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Личные местоимения». Главный принцип программы – это принцип коррекционной направленности.

Программа по письму учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей. Вся работа по её реализации должна быть нацелена на исправление недостатков общего и речевого развития обучающихся, на устранение специфических нарушений чтения и письма, на коррекцию личности в целом.

Содержание обучения имеет практическую направленность, помогает обучающимся достичь уровня общеобразовательных знаний, необходимых для социальной адаптации, а также обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

В процессе изучения грамматики и правописания у воспитанников развивается устная и письменная речь, формируются орфографические и пунктуационные навыки.

В 10 классе продолжается работа по звуко-буквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Продолжается работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения. Постоянно обогащается словарь воспитанников, они обучаются построению предложений.

Продолжается формирование четкого и аккуратного письма.

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится повторению в начале года.

В программе специально выделены часы на развитие связной речи. Темы по развитию речи пропорционально распределяются среди грамматического материала. Это обеспечивает равномерность обучения речи.

Цели обучения предмету:

- совершенствование речевой деятельности;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;
- развитие потребности к речевому самосовершенствованию;
- развитие речи обучающихся как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- разностороннее развитие личности;
- подготовка обучающихся к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность.

3. Место учебного предмета, курса в учебном плане

10 класс
2

4. Содержание учебного предмета, курса

10 класс

Повторение (6ч)

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы (6 ч +2*ч)

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь' знаки. Количество звуков и букв в слове.

Р.р. Развитие речи. Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу. Заявление.

Р.р. Сочинение по картине И. И. Левитана «Золотая осень».

Слово (47 ч +7*ч)

Состав слова (12 ч +2*ч).

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Р.р. Деловое письмо. Расписка.

Р.р. Доверенность.

Имя существительное (11ч +2*ч).

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Существительные с шипящей на конце.

Несклоняемые имена существительные.

Р.р. Работа над текстом изложения «Основание Москвы».

Р.р. Изложение «Основание Москвы».

Имя прилагательное (9 ч +1*ч)

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Р.р. Объяснительная записка

Личные местоимения (15 ч +2*ч).

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Р.р. Изложение «Подарок».

Р.р. Деловое письмо. Автобиография.

Связная речь (9*ч)

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

5. Тематическое планирование

Таблица тематического распределения количества часов, 10 класс:

№п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1	Повторение		6
2	Звуки и буквы		6+2*
3	Слово		47+7*
3.1	Состав слова		12+2*
3.2	Имя существительное		11+2*
3.3	Имя прилагательное		9+1*
3.4	Личные местоимения		15+2*
4	Связная речь		9*

*Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

6. Материально-техническое обеспечение

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы (сборник 1) под редакцией Воронковой В.В., Москва, ВЛАДОС, 2011 г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение», 2022.

7. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Обучающиеся воспитанники **должны уметь:**

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарём.

Обучающиеся воспитанники **должны знать:**

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.