

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГКОУ школы-интерната  
г.Тихорецка  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка  
С.В.Тесленко  
Приказ № 477 от 04.09.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в ГКОУ школе-интернате г.Тихорецка (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального бюджетного образовательного учреждения ГКОУ школы-интерната г.Тихорецка (далее – ОО):

-уставом ОО;

-положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

-адаптированной основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

-программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК в ОО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты обучающихся воспитанников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация обучающихся воспитанников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации АООП.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагогические работники.

## **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся воспитанников;
- журнала успеваемости;

-журнала внеурочной деятельности/факультативов;  
-дневников обучающихся воспитанников.

#### 4.2.2. Посещение учебных занятий и мероприятий:

-уроков;  
-индивидуальных коррекционных занятий;  
-коррекционно-развивающих курсов;  
-курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;  
-занятий по программам дополнительного образования.

#### 4.2.3. Изучение мнений:

-индивидуальные беседы;  
-анкетирование.

#### 4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

-административные контрольные письменные работы;  
-онлайн-тесты.

### **5. Порядок проведения ВШК**

#### 5.1. ВШК в ОО осуществляется:

-в соответствии с планом ВШК;  
-на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается заместителями директора по учебной и воспитательной работе и утверждается распорядительным актом директора.

#### 5.3. ВШК осуществляют:

-в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;  
-при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором;  
-к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

#### 5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

-по результатам внутришкольного мероприятия плана;  
-итогам года.

#### 5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

-ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;  
-доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

#### 5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

-о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;  
-поощрении работников;  
-привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
-иных решениях в пределах компетенции ОО.

#### 5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

### **6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

### **7. Документационное сопровождение ВШК**

#### 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год.