

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГКОУ школы-интерната
г.Тихорецка
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее - ШМО) в ГКОУ школе-интернате г.Тихорецка (далее – ОО) является органом, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора ОО.

1.6. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОО.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе ШМО учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление адаптированных образовательных программ с учетом специфики школы-интерната;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки,
- внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов адаптированных программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения адаптированных образовательных программ на основе ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО и федеральных адаптированных образовательных программ, в том числе промежуточных образовательных результатов с учетом требований ФГОС – разработка системы оценочных процедур (тематическая, периодичная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель; организация и проведение олимпиад школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в адаптированные образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы ШМО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся с нарушением слуха.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания детей с нарушением слуха.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания детей с нарушением слуха.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается директором.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Протокол подписывается руководителем ШМО.

4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляет руководитель ОО, его заместители по учебной работе и воспитательной работе.

5. Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год с указанием задач на текущий учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год с указанием темы методической работы, ее цели, приоритетных направлений и задач;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей ШМО;
- перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- график проведения оценочных процедур, утвержденный директором ОО (цель – предупредить перегрузки обучающихся);
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- календарно-тематическое планирование (по предметам, по индивидуальным занятиям, занятиям внеурочной деятельности, кружкам);
- результаты оценочных процедур (мониторинги УУД, результаты диагностики личностных достижений обучающихся);
- протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.