

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГКОУ школы-интерната  
г.Тихорецка  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКОУ школы-  
интерната г.Тихорецка  
С.В.Тесленко  
Приказ № 477 от 04.09.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности школьных методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей школьным методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в ГКОУ школе-интернате г.Тихорецка (далее - ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом ОО и настоящим положением.

### **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание школьных методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы-интерната;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных адаптированных образовательных программ;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри школьных методических объединений, так и между педагогами различных школьных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания школьных методических объединений;
- изучает опыт работы школьных методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами региона, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- председатель, назначенный директором ОО;
- руководители школьных методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в школьных методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы-интерната в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.