

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА – ИНТЕРНАТ Г.ТИХОРЕЦКА

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 414

г. Тихорецк

**Об организации контроля за состоянием питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В целях контроля за организацией питания обучающихся, ведением нормативно - технологической документации, выявления нарушений санитарно - гигиенических требований, выполнения норм питания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Совет по питанию в составе:

- Петренко Виктория Ивановна - заместитель директора по ВР;
- Шуплецова Людмила Ивановна - председатель ПК;
- Хаит Людмила Аркадьевна - старшая медсестра;
- Басырова Елена Петровна - повар;
- Снисаренко Лариса Викторовна – учитель;
- Криворотова Людмила Алексеевна - воспитатель;
- Яковлева Наталья Александровна – родительница;
- Познякова Светлана Ивановна- заведующий складом;
- Дымова Светлана Владимировна – повар.

1.1. Утвердить план работы Совета по питанию ГКОУ школы-интерната на 2023-2024 учебный год (приложение №1).

1.2. Заместитель директора по ВР, Петренко Виктории Ивановне, проводить заседание Совета по питанию не реже 1 раза в месяц, согласно утверждённому плану заседаний Совета по питанию ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка (приложение №2).

1.3. Контроль за организацией питания обучающихся воспитанников осуществлять при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2. Назначить, с 01.09.2023 года, ответственным за организацию питания обучающихся воспитанников ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка, Хаит Людмилу Аркадьевну, старшую медицинскую сестру.
3. Повара Басырову Елену Петровну назначить ответственной:
 - за соблюдением выполнения норм питания и их калорийности;
 - за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке.
4. Контроль за закладкой продуктов и выходом готовой продукции осуществлять старшей медицинской сестре, Хаит Людмиле Аркадьевне.
5. Ответственность за качество сырой продукции возложить на заведующего складом (с обязательным ведением журнала бракеража сырой продукции), Познякову Светлану Ивановну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Тесленко

С приказом ознакомлены:

В.И. Петренко

Л.А. Хаит

Е.П. Басырова

Л.В. Снисаренко

Л.А. Криворотова

Л.И. Шуплецова

Н.А. Яковлева

С.И. Позднякова

С.В. Дымова С. В.

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left.]

Приложение № 1
к приказу № 414 от 31.08.2022

Утверждаю
Директор С.В.Гесленко



ПЛАН
работы Совета по питанию в ГКОУ школе - интернате
г.Тихорецка

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Утверждение должностных обязанностей учителей и воспитателей в столовой во время приема пищи обучающимися воспитанниками	сентябрь	председатель Совета по питанию
2.	Знакомство с циклическим 2-х недельным меню	сентябрь	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
3.	Питание учащихся, не проживающих в интернате	сентябрь	воспитатели, классные руководители
4.	Режим и организация питания учащихся	сентябрь	зам.директора по ВР Петренко В.И.
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	в течение года	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
6.	Качество приготовления готовых блюд (бракераж)	в течение года	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
7.	Соблюдение режима питания воспитанниками	в течение года	классные руководители
8.	Осуществление еженедельного контроля за работой столовой	в течение года	дежурный администратор
9.	Санитарное состояние пищеблока (качество уборки)	в течение года	старшая медицинская сестра, повара
10.	Организационное совещание - график дежурств и обязанности детей	сентябрь - январь	зам. директора по ВР Петренко В.И.
11.	Соблюдение норм выхода готовых продуктов.	в течение года	старшая медицинская сестра, повара
12.	Профилактика инфекционных заболеваний.	ноябрь, февраль	старшая медицинская сестра, воспитатели
13.	Выполнение норм питания.	в течение года	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
14.	Отчет о проведении С - витаминизации	март	старшая медицинская сестра Хаит Л.А.
15.	Гигиена питания в столовой	ноябрь, февраль	классные руководители
16.	Подведение итогов. Отчет о работе Совета интерната	май	председатель Совета по питанию

Приложение № 2
к приказу № 414 от 31.08.2023



План заседаний Совета по питанию
ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка на 2023-2024 учебный год

Дата	Повестка дня
сентябрь 2023 года	1. Цикличное 2-х недельное меню. 2. Общие правила по организации питания в столовой. 3. Питание обучающихся, не проживающих в школе-интернате.
октябрь 2023 года	1. Режим и организация питания обучающихся. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. 3. Осуществление еженедельного контроля за работой столовой. 4. Качество поставляемой продукции.
ноябрь 2023 года	1. Качество приготовления готовых блюд (бракераж). 2. Соблюдение режима питания воспитанников.
декабрь 2023 года	1. Осуществление еженедельного контроля за работой столовой. 2. Санитарное состояние пищеблока. 3. Качество уборки в столовой.
январь 2024 года	1. Качество приготовления готовых блюд (бракераж). 2. Соблюдение норм выхода готовой продукции.
февраль 2024 года	1. Профилактика инфекционных заболеваний. 2. Выполнение норм питания. 3. Контроль за выполнением норм питания.
март 2024 года	1. Отчет о проведении С-витаминизации. 2. Режим организации питания обучающихся воспитанников.
апрель 2024 года	1. Гигиена питания в столовой. 2. Выполнение норм питания.
май 2024 года	1. Подведение итогов. 2. Отчет о работе Совета по питанию.