

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
ГКОУ школы-интерната  
г. Тихорецка  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  С.В.Тесленко  
ГКОУ школы-интерната  
г. Тихорецка  
Приказ № 419 от 31.08.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном музее ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка «Память поколений»

#### 1. Общие положения

Школьный музей ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка «Память поколений» (далее-Школьный музей) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории Отечества, края, района, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей имеет военно-патриотическую направленность.

#### 2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса, формирования у учащихся общей культуры личности на основе гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания.

*Задачи его развития:*

- Создавать условия для развития социально-активной личности, способной к толерантности и состраданию;
- Воспитывать уважительное отношение к истории и культуре России, гордость за свою Родину;
- Расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- Содействовать развитию общественной активности учащихся;
- Способствовать овладению практическими навыками поисково-исследовательской работы;
- Воспитывать у учащихся музейную культуру;
- Формировать гуманистическое мировоззрение подрастающего поколения;
- Углублять знания детей в области истории, культуры народа своей малой

- родины;
- Популяризация символики России;
- Оказывать помощь и содействие классным руководителям и педагогам-предметникам в учебно-воспитательном процессе школы;
- Популяризация работы школьного музея .

### **3. Организация работы школьного музея**

Школьный музей является составляющей образовательного пространства школы-интернат, неотъемлемым звеном единого воспитательного процесса. Он призван выявить, изучить сохранить музейные коллекции, предметы, историческое наследие.

В обязанности ответственного за работу школьного музея входят:

- поисково-исследовательская деятельность,
- экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми,
- взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.
- материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея;
- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности);
- оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее;
- оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается, и вносится в номенклатуру дел ГКОУ школы-интернат г. Тихорецка под соответствующим номером.
- разработка и реализация плана работы Музея;
- встречи учащихся с ветеранами и иными посетителями.
- организация работы групп экскурсоводов из числа воспитанников,
- экскурсии к дням Воинской славы и памятным датам, с приглашением ветеранов локальных войн, тружеников тыла, участниками СВО.

### **4. Содержание и оформление работы**

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

Школьный музей имеет свой постоянный актив, который:

- пополняет фонды музейной комнаты путем, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

## **5. Учет и хранение фондов**

Весь собранный материал составляет фонд школьного музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы-интерната. Фонды школьного музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, фотокопии). В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинныматериалы должны быть переданы в государственный музей.

## **6. Руководство работой школьного музея.**

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея координирует заместитель директора по воспитательной работе.