



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ
школы-интерната
г. Тихорецка
С.В. Тесленко

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната г. Тихорецка

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната г. Тихорецка (далее ГКОУ школа-интернат г. Тихорецка) относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
3. Уставом ГКОУ школы-интерната г. Тихорецка.

1. Общие положения

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Обучающимся, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами имеют обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)

5. Фонд школьной библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований образовательных программ, перспективного учебного плана школы-интерната, концепции развития школы-интерната на основании Федерального перечня учебников Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Обучающимся школы-интерната выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекарем).

2. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

3. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся учебники ремонтируют (подклеивают).

4. За вред, причиненный учебной литературе, полученной из фонда школьной библиотеки несовершеннолетним обучающимся, не достигшим четырнадцати лет, отвечают его родители (законные представители), если будет доказано, что вред возник не по вине ГКОУ школа-интернат г. Тихорецка во время пребывания несовершеннолетнего в школе (статья 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за вред, причиненный учебной лите-

ратуре ГКОУ школа-интернат г. Тихорецка на общих основаниях в соответствии со статьей 1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Работники школы, родители обучающихся (законные представители), являющиеся пользователями школьной библиотеки, производят равнозначную замену учебной литературы в случае ее утраты или порчи.

5. При сдаче школьных учебников учитываются следующие сроки:

1 – 9,11 классы - срок сдачи до 31 мая;

10,12 классы - срок до 18 июня.

6. Обучающимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

7. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в школьную библиотеку.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников для обучающихся 1-12 классов в библиотеке, подтвердить подписью в тетради учета выдачи учебников по классам через классных руководителей;

- провести беседу-инструктаж обучающихся класса о правилах пользования школьными учебниками;

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком сдачи учебников. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родители (законные представители) несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием школьных учебников.

5. При получении учебников для обучающихся 1-12 классов классный руководитель расписывается в тетради учета выдачи учебников по классам через классных руководителей.

3. Права, обязанности и ответственность пользования фондом учебной литературы школьной библиотеки:

3.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на учебный год.

3.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда школьной библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц);

- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. Библиотекарь обязан на таких учебниках сделать соответствующую пометку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь;
- возвращать в школьную библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- в случае потери, порчи учебника родители (законные представители) обучающихся должны возместить новым равноценным учебником.

4. Обязанности сотрудника школьной библиотеки

- 4.1. Обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 4.2. Информировать педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект учебной литературы на учебный год.
- 4.3. Систематически контролировать за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных учебников, учебных пособий.
- 4.4. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.
- 4.5. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с «Положением о школьной библиотеке».